

Openingstijden

Regulier
Maandag t/m vrijdag
9.00 t/m 17.00 uur

Bijzonder
's Avonds en in het weekend

Adres

Regulier
Groest 91-93
1211 EB Hilversum

Bijzonder
Op locatie

Contact

notaris@notea.nl
035 - 820 0305
www.notea.nl

afschrift



STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Stadsfonds Hilversum)

Heden, drieëntwintig februari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr.dr.s. Marthina Leonore Josina van Klink, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van —
mr. Sandra Vivian VIVEEN, notaris te Hilversum: _____
mevrouw Johanna [REDACTED] Borgstein-Schras, per adres Groest 93, 1211 EB Hilversum, _____
geboren te Hilversum [REDACTED] te dezen handelend als —
schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Maarten Robert Pel**, wonende [REDACTED] Hilversum, [REDACTED] geboren te [REDACTED] op [REDACTED] negentienhonderdeenzeventig, gehuwd; _____
 2. de heer **Hendrik Wilhelmus Broeders**, wonende [REDACTED] Hilversum, [REDACTED] geboren [REDACTED] op [REDACTED] negentienhonderdtweënvijftig, gehuwd, _____
- zijnde respectievelijk voorzitter en penningmeester van de stichting: **Stichting Stadsfonds Hilversum**, statutair gevestigd te gemeente Hilversum, met adres Utrechtseweg 44, 1213 TW Hilversum, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____ dossiernummer: 62101129, hierna te noemen: "**de stichting**". _____

Van de volmacht blijkt uit een aan deze akte gehecht document. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

- De statuten van de stichting werden voor het laatst vastgesteld bij akte van _____ statutenwijziging, op elf juni tweeduizend twintig verleden voor een waarnemer van mr. — S.V. Viveen, voornoemd. _____
- Het bestuur van de stichting heeft, na voorafgaande goedkeuring van de adviesraad van de stichting, op achtentwintig november tweeduizend drieëntwintig besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zoals hierna is vermeld. _____
- Het bestuur van de stichting heeft de verschenen persoon gemachtigd van de onderhavige statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken. _____
- Van gemeld besluit van het bestuur, van gemelde machtiging en van gemelde _____ voorafgaande goedkeuring van de adviesraad blijkt uit twee aan deze akte gehechte _____ documenten. _____

Ter uitvoering van voormeld bestuursbesluit verklaarde de verschenen persoon de statuten van de stichting te wijzigen als volgt: _____

Definities _____

Artikel 1 _____

De volgende definities hebben de volgende betekenis in deze statuten: _____

- a. "**ondernemers**": onroerendezaakbelastingplichtige eigenaren en gebruikers - zowel _____ commerciële als maatschappelijke organisaties - van gebouwen in de categorie niet- _____ woningen in het areaal van de onroerende zaak belasting in de gemeente Hilversum; _____
- b. "**trekkingsgebieden**": de door het bestuur vastgestelde gebieden in de gemeente _____ Hilversum zoals weergegeven op een door het bestuur gepubliceerde plattegrond; _____
- c. "**trekkingsgerechtigden**": ondernemersorganisaties die als juridische entiteit dan wel als _____ samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het _____ behartigen van het collectief ondernemersbelang; _____
- d. "**uitvoeringsovereenkomst**": de door de gemeente Hilversum en Stichting Stadsfonds _____ Hilversum opgestelde overeenkomst voor de extra heffing van onroerendezaaksbelasting — niet woningen, de bestemming daarvan en de gemaakte uitvoeringsafspraken tussen beide _____ genoemde partijen. _____

Naam, plaats van vestiging, duur _____

Artikel 2 _____

- 2.1 De naam van de stichting is: **Stichting Stadsfonds Hilversum**.
- 2.2 De stichting is gevestigd te gemeente Hilversum.
- 2.3 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Haar doel en haar middelen

Artikel 3

- 3.1 het doel van de stichting is:
- het fungeren als contractpartner voor de gemeente Hilversum in verband met de bekostiging van collectieve belangenbehartiging van ondernemers en maatschappelijke organisaties in de gemeente Hilversum;
 - het bevorderen van de verbinding tussen maatschappelijke organisaties en ondernemers in de gemeente Hilversum;
 - het verbeteren van het vestigingsklimaat voor ondernemers en maatschappelijke organisaties in Hilversum;
 - het fungeren als contractpartner voor trekkingsgerechtigden;
 - het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 3.2 De stichting probeert dit doel te bereiken door:
- de gelden bijeengebracht via een opslag op de onroerendezaakbelasting op niet-woningen, geïncasseerd door de gemeente Hilversum, alsmede een door de gemeente Hilversum toegekende extra subsidie, administratief te verwerken en vervolgens in overeenstemming met de subsidiebeschikking en de bijbehorende Uitvoeringsovereenkomst ter beschikking te stellen van de trekkingsgerechtigden;
 - het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de trekkingsgerechtigden, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd wordt door de trekkingsgerechtigden;
 - het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers en maatschappelijke organisaties;
 - het leveren van informatie en verlenen van ondersteuning aan verenigingen en samenwerkingsverbanden van ondernemers en maatschappelijke organisaties.
- 3.3 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
- een opslag op de onroerendezaakbelasting op niet-woningen, te incasseren door de gemeente Hilversum, eventueel aangevuld met een subsidie van gemeentewege; deze middelen worden besteed overeenkomstig hetgeen is bepaald in een uitvoeringsovereenkomst die door het bestuur van de stichting met de gemeente Hilversum wordt gesloten;
 - wat zij door subsidie, erfstelling, legaat of schenking ontvangt;
 - de opbrengsten van haar activiteiten;
 - de inkomsten uit haar vermogen;
 - eventuele andere baten.
- 3.4 De geldmiddelen zullen slechts aangewend worden ter realisering van de doelstellingen van de stichting. De stichting kan hiervoor een externe fondsmanager aanstellen.
- 3.5 De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen. Dit betekent dat de stichting de middelen zal beheren met een zo klein mogelijk risicoprofiel. Er zal geen speculatie of belegging worden uitgevoerd met de middelen uit de stichting.
- 3.6 De stichting beoogt niet het maken van winst.

Over het bestuur

Artikel 4

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Het streven is naar een oneven aantal bestuursleden.

Een besluit tot het vaststellen van het aantal bestuursleden wordt genomen met algemene stemmen.

- 4.2 Het bestuur benoemt de bestuursleden, maar alleen na voorafgaande goedkeuring van de adviesraad.

In geval van een vacature doet het bestuur een voorstel aan de adviesraad voor het nieuwe te benoemen bestuurslid. Als de adviesraad over het voorstel niet binnen vier weken na kennisgeving daarvan een besluit heeft genomen, zal het voorstel worden omgezet in een benoeming.

In geval van een vacature voor een bestuurder, is het bestuur vrij in het voorstel aan de adviesraad voor de benoeming van de bestuurder.

In het bestuursreglement kan een regeling worden opgenomen omtrent de wijze van het werven van potentiële nieuwe bestuurders.

- 4.3 Alle bestuurders handelen zonder last of ruggespraak en kunnen binnen het bestuur autonoom handelen.

- 4.4 Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

- 4.4 De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

- 4.5 Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien. Indien het bestuur niet binnen vier weken een voorstel voor de te benoemen personen indient bij de adviesraad, is de adviesraad bevoegd om in de vacature te voorzien.

- 4.6 Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Het bestuur wijst één of meer personen aan die tijdelijk met het bestuur belast zijn bij ontstentenis of belet van alle bestuurders. Indien het bestuur niet in een dergelijke aanwijzing heeft voorzien, en er is sprake van ontstentenis of belet van alle bestuurders, wijst de adviesraad één of meer personen aan die tijdelijk met het bestuur belast zijn.

- 4.7 Uitgangspunt is dat bestuursleden van de stichting een economische of maatschappelijke binding met Hilversum hebben. De binding is ter beoordeling aan de zittende bestuursleden en de adviesraad. Indien een bestuurslid de binding met Hilversum verliest, eindigt het bestuurderschap van de betreffende bestuurder een jaar na het verlies van de binding.

De duur van het bestuurslidmaatschap

Artikel 5

- 5.1 De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van vier jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar, met een laatste termijn van vier jaar.

- 5.2 Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

- 5.3 Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door een besluit daartoe van de adviesraad;
- b. door zelf genomen ontslag;
- c. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
- d. tengevolge van ontslag door het bestuur;
- e. door onder curatele stelling van het bestuurslid;
- f. doordat het bestuurslid failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
- g. door overlijden van het bestuurslid;
- h. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
- i. door het verlies van binding met Hilversum, waarna het bepaalde in artikel 4 lid 7

geldt.

- 5.4 Een besluit als bedoeld in lid 3 sub d van dit artikel moet worden genomen in een vergadering van het bestuur met ten minste twee/derde van het aantal stemmen.
- 5.5 Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief.

Over bestuursvergaderingen & besluitvorming

Artikel 6

- 6.1 Het bestuur vergadert als de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen maar ten minste viermaal per jaar.
- 6.2 De bestuursleden moeten schriftelijk voor een bestuursvergadering uitgenodigd worden, met inachtneming van een termijn van zeven dagen, waarbij die van oproeping en die van vergadering niet meetellen; de uitnodiging voor een vergadering gaat vergezeld van een opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 6.3 Voor zover niet anders voorgeschreven door de wet of deze statuten, worden alle besluiten van het bestuur genomen met een meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen kan de adviesraad verzocht worden om bindend te adviseren. Ieder bestuurslid kan een dergelijk verzoek aan de adviesraad doen.
- 6.4 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle stemmen zijn van gelijke waarde.
- 6.5 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 6.6 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 6.7 Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk uitgebracht voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 6.8 Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen, maar dan moeten alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorgestelde bestuursbesluit verklaren; een dergelijk besluit buiten vergadering kan alleen maar tot stand komen als daarvan blijkt uit brief, fax, e-mail, of een ander schriftelijk stuk of communicatiemiddel.
- 6.9 Besluiten van het bestuur met betrekking tot aanvragen worden verwerkt in een geautomatiseerd systeem, waarin opgenomen: de inhoud van de aanvraag, de gegevens met betrekking tot de aanvragende organisatie, het besluit dat het bestuur met betrekking tot deze aanvraag heeft genomen inclusief motivatie en eventuele aanvullende opmerkingen en voorwaarden. Aanvragers worden persoonlijk op de hoogte gebracht van een besluit met betrekking tot hun aanvraag en het besluit van het bestuur met een motivatie wordt tevens gepubliceerd op de website van de stichting, dit alles binnen een termijn van zeven (7) werkdagen na de bestuursvergadering waarin het besluit is genomen.
- Overige bestuursbesluiten worden opgenomen op een besluitenlijst.
- 6.10 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer het voorgaande geldt ten aanzien van alle bestuurders, wordt het besluit toch door het bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Het besluit en de overwegingen die

aan het besluit ten grondslag liggen zullen ook aan de gemeente verantwoord worden. —

Over vertegenwoordiging van de stichting en van bestuursleden

Artikel 7

- 7.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, de voorzitter samen met de secretaris of de penningmeester.
- 7.2 In een bestuursvergadering kan een bestuurslid slechts één medebestuurslid vertegenwoordigen en voor dat medebestuurslid stemmen; de volmacht tot vertegenwoordiging moet schriftelijk worden verleend.
- 7.3 Het bestuur kan schriftelijk een algemene of beperkte volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om de stichting te vertegenwoordigen; een algemene volmacht moet het bestuur voor derden kenbaar maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel.

De bevoegdheden van het bestuur

Artikel 8

- 8.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 8.2 Het bestuur is niet bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht;
 - c. het aangaan en verstrekken van leningen.

Over de adviesraad

Artikel 9

- 9.1 De stichting kent een adviesraad. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur. De adviesraad is geen toezichthoudend orgaan, de adviesraad heeft uitsluitend een adviserende rol ten aanzien van het bestuur.
- 9.2 De adviesraad bestaat uit minimaal drie (3) personen, waarbij het streven is dat de adviesraad een afspiegeling vormt van de sectoren economie, cultuur, sport, vastgoed en onderwijs/zorg&welzijn.
- 9.3 De leden van de adviesraad worden benoemd door de adviesraad.
- 9.4 De leden van de adviesraad worden benoemd voor een termijn van vier jaar, zij zijn éénmaal herbenoembaar.
- 9.5 Het aftreden van de leden van de adviesraad gebeurt volgens een door de adviesraad op te stellen rooster.
- 9.6 Het lidmaatschap van de adviesraad eindigt:
 - a. door zelf genomen ontslag;
 - b. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd;
 - c. tengevolge van ontslag door de adviesraad;
 - d. door onder curatele stelling van het lid;
 - e. doordat het lid failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - f. door overlijden van het lid;
 - g. door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid van de stichting.Indien een lid van de adviesraad in een periode van één jaar de twee (2) reguliere bijeenkomsten van de adviesraad (als bedoeld in lid 11 eerste volzin) niet heeft bijgewoond en hiervoor geen duidelijke motivatie heeft kenbaar gemaakt (ter beoordeling van de adviesraad), vormt dit grond voor ontslag als hiervoor sub c. bedoeld.
- 9.7 Voor zover niet anders voorgeschreven door de wet of deze statuten, worden alle

besluiten van de adviesraad genomen met een meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen is het voorstel verworpen.

9.8 Het bepaalde in artikel 6 vindt zoveel mogelijk toepassing met betrekking tot het oproepen en houden van vergaderingen van de adviesraad.

9.9 De adviesraad en het bestuur komen minstens tweemaal per jaar bijeen. Eenmaal ter bespreking van het jaarplan (voorjaar) en eenmaal ter evaluatie van het jaarplan (najaar). De vergaderingen worden voorbereid door het bestuur van het Stadsfonds.

In de voorjaarsbijeenkomst zal aan de adviesraad het jaarplan worden gepresenteerd voor de aankomende periode, alsmede de concrete operationele uitwerking op hoofdlijnen en de thema's die bijzondere aandacht zullen krijgen.

In de najaarsbijeenkomst zal het Stadsfondsbestuur verslag doen van de activiteiten in de achterliggende periode. In het bijzonder met betrekking tot de vraag hoe en in welke mate de doelen zoals die in de voorjaarsbijeenkomst werden benoemd, zijn gerealiseerd.

Ook zullen de evaluatieresultaten over de afgelopen periode worden gepresenteerd, alsmede een beschouwing van het beleid voor de lange termijn.

Over de mogelijkheid van een geschillencommissie

Artikel 10

10.1 De stichting moet een geschillencommissie kunnen hebben; het doel van die commissie is:

- het bindend beslissen in geschillen tussen het bestuur en de adviesraad;
- op verzoek van aanvragers van een financiële bijdrage die het niet eens zijn met een besluit van het bestuur, bestuursbesluiten en de bijbehorende motivatie beoordelen en ter beoordeling van de geschillencommissie- het bestuur te vragen het betreffende besluit te heroverwegen.

10.2 Een geschil is aanwezig zodra één partij dat vindt.

10.3 De geschillencommissie bestaat uit drie personen: één wordt aangewezen uit en door het bestuur, één uit en door de adviesraad; en het derde lid van de commissie wordt aangewezen door de twee andere leden in onderling overleg; als dat overleg geen resultaat heeft, zal op verzoek van de meest gerede partij, een notaris wiens standplaats zich bevindt in de plaats van vestiging van de stichting, dat commissielid aanwijzen; het derde commissielid mag niet lid van het bestuur of van de adviesraad zijn.

Commissies

Artikel 11

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben.

Over reglementen

Artikel 12

12.1 Het bestuur kan reglementen vaststellen voor zijn eigen werkzaamheden en voor die van de (geschillen)commissie(s). Het bestuur kan - in overleg met de adviesraad - ook voor de adviesraad een reglement opstellen.

12.2 Het bestuur van de stichting zal een huishoudelijk reglement opstellen. In dit reglement wordt in ieder geval vastgelegd:

- a. toetsingscriteria voor aanvragen trekkingsgerechtigden;
- b. toetsingscriteria voor aanvragen gemeentebreed;
- c. de voorwaarden waaraan aanvragen van trekkingsgerechtigden moeten voldoen;
- d. de werkwijze van de stichting met betrekking tot onderwerpen die niet in deze statuten geregeld zijn;
- e. de good governance van de stichting.

De boekhouding & de jaarstukken

Artikel 13

- 13.1 Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar.
- 13.2 Binnen vier (4) maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.
- 13.3 Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven, een toelichting op deze stukken en een overzicht subsidiebesteding.
- 13.4 Het overzicht subsidiebesteding moet worden voorzien van minimaal een controleverklaring door een accountant (RA of AA) of een andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige.
- 13.5 In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
- 13.6 De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedéchargeerd.
- 13.7 Het bestuur moet een exemplaar van de jaarstukken ter kennisname naar de adviesraad sturen.
- 13.8 Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

Over statutenwijziging & ontbinding

Artikel 14

- 14.1 Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar, na voorafgaande goedkeuring van de adviesraad, nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 14.2 Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.
- 14.3 Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda, die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden, het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.
- 14.4 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Twee gezamenlijk handelende bestuursleden zijn bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.
- 14.5 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Over de vereffening van het vermogen van de stichting

Artikel 15

- 15.1 Een besluit tot ontbinding van de stichting kan worden genomen door het bestuur van de stichting in overleg met de adviesraad.
- 15.2 Na het besluit tot ontbinding van de stichting, geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
- 15.3 Het vereffenen van in de stichting aanwezige middelen na beëindiging van het Stadsfonds Hilversum zal geschieden conform de voorwaarden in de uitvoeringsovereenkomst en de subsidiebeschikking Stadsfonds Hilversum. De vereffening moet overigens gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.

15.4 Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet het bestuur een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting, in overeenstemming met de uitvoeringsovereenkomst.

15.5 Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van die stukken van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Slotbepalingen

Artikel 16

16.1 In alle gevallen waarin deze statuten of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

16.2 Elk via gangbare communicatiemiddelen overgebracht bericht waaruit geschrift blijkt, wordt als schriftelijk beschouwd.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van deze persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor deze persoon uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door ondergetekende, mr.drs. Marthina Leonore Josina van Klink, als waarnemer van mr. Sandra Vivian Viveen, notaris te Hilversum

